

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยกองการพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท) ให้หน่วยงานภายในเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับวงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่เกิน 500,000 บาท จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยกองการพัสดุ สำนักงานอธิการบดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกตามหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	คณะครุศาสตร์	424	6.66	
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	123	1.93	
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	214	3.36	
4	คณะวิทยาการจัดการ	469	7.37	อันดับ 2
5	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	433	6.80	อันดับ 3
6	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	381	5.99	
7	วิทยาลัยนานาชาติ	54	0.85	
8	วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	133	2.09	
9	บัณฑิตวิทยาลัย	234	3.68	
10	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	124	1.95	
11	สถาบันวิจัยและพัฒนา	267	4.20	
12	สำนักทะเบียนและประมวลผล	48	0.75	
13	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	235	3.69	
14	สำนักหอสมุด	162	2.55	
15	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	51	0.80	

ที่	หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	หมายเหตุ
16	สำนักงานอธิการบดี			
	16.1 กองกลาง	264	4.15	
	16.2 กองคลัง	28	0.44	
	16.3 กองนโยบายและแผน	10	0.16	
	16.4 กองพัฒนานักศึกษา	35	0.55	
	16.5 กองบริหารงานบุคคล	66	1.04	
	16.6 กองอาคารสถานที่	369	5.80	
	16.7 กองการพัสดุ	32	0.50	
	รวมสำนักงานอธิการบดี	804	12.64	
17	สำนักงานตรวจสอบภายใน	6	0.09	
18	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	51	0.80	
19	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	24	0.38	
20	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	6	0.09	
21	สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	35	0.55	
22	ศูนย์ภาษา	31	0.01	
23	สำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์	18	0.28	
24	สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	2	0.03	
25	ศูนย์ศึกษาศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	129	2.03	
26	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	11	0.17	
27	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านกัญชาและเกษตรอินทรีย์นานาชาติ	207	3.25	
28	ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ(อพ.สธ.)	32	0.50	
29	สถาบันวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น	1,418	22.09	อันดับ 1
30	สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	237	3.72	
	รวมทั้งสิ้น	6,363	100.00	

จากตารางจะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 6,363 โครงการ พบว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 1,418 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 22.09 รองลงมา คือ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 469 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7.37 และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 433 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.80 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จำนวนการ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง (โครงการ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป			จ้างออกแบบ
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
6,386	6,363	22	0	1
ร้อยละ	99.64	0.34	0.00	0.02

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนทั้งสิ้น 6,386 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 6,363 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.64 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 22 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.34 และจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.02 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จัดซื้อจัดจ้างทั่วไป			จ้างออกแบบ
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
315,989,117.83	159,155,300.69	156,508,817.14	0	325,000.00
ร้อยละ	50.37	49.53	0.00	0.10

จากตาราง จะเห็นได้ว่า ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น 315,989,117.83 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ 159,155,300.69 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.37 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 156,508,817.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 49.53 และจ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 325,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.10 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			ประหยัด (ร้อยละ)	ผลการจัดหา	
		วงเงินงบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	งบประมาณคงเหลือ		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	6,363	159,155,300.69	156,586,684.71	2,568,615.98	1.61	156,586,684.71	98.39
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	22	156,508,817.14	138,039,091.00	18,469,726.14	11.80	138,039,091.00	88.20
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-
จ้างออกแบบโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1	325,000.00	325,000.00	0.00	0.00	325,000.00	100.00
รวมทั้งสิ้น	6,386	315,989,117.83	294,950,775.71	21,038,342.12	6.66	294,950,775.71	93.34

จากตารางสามารถสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างได้ คือ มีโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 6,386 โครงการ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 315,989,117.83 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อส่งจ้างไปแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น 294,950,775.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.34 สามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุด เป็นเงิน 21,038,342.12 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.66 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. หน่วยงานไม่มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้เกิดความเร่งรีบในการซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปีงบประมาณและเกิดความล่าช้าในการดำเนินการงาน เนื่องจากระยะเวลาดำเนินการไม่เพียงพอ
2. เจ้าหน้าที่ขาดประสบการณ์ในการทำงาน และไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเพียงพอ ทำให้ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ส่งผลทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นขั้นตอนที่ต้องจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ซึ่งต้องใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเป็นหลัก และบางครั้งระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีการปรับปรุงหรือเกิดความขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา
4. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการทั้งในการผลิต การขนส่ง และสภาพคล่องทางการเงิน ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
5. การแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจากข้อมูลผิดพลาด เช่น ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน เลขบัญชีธนาคาร การสะกดคำไม่ถูกต้อง ฯลฯ ทำให้ต้องมีการแก้ไข ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้า

6. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 พบปัญหาในการดำเนินงานดังนี้

6.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีการนำคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับตั้งงบประมาณมาจัดทำราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) และรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่ไม่ชัดเจน ไม่มีความละเอียดครบถ้วนเพียงพอสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประกอบกับมีคุณลักษณะเข้ากับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ ซึ่งไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง จึงต้องมีตรวจสอบรายละเอียดอย่างรอบคอบ และใช้เวลาในการปรับปรุงคุณลักษณะใหม่ให้สอดคล้องกับครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

6.2 การพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ทำให้คุณลักษณะครุภัณฑ์ที่กำหนดเกิดความล้าสมัยหรือยกเลิกการผลิต ส่งผลทำให้มีการขอเปลี่ยนแปลงยี่ห้อ/รุ่น ของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ จนทำให้การส่งมอบล่าช้า

6.3 คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ และ/หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่มีการจัดซื้ออย่างเพียงพอ โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนและใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

6.4 ผู้ขายส่งมอบครุภัณฑ์ล่าช้าหรือล่วงเลยระยะเวลาสัญญา เนื่องจากประสบปัญหาในด้านต่าง ๆ เช่น ขาดสภาพคล่องทางการเงิน ขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต การขนส่งวัตถุดิบหยุดชะงักเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฯลฯ

6.5 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย จำนวนหลายอัตรา ซึ่งทำให้เพิ่มภาระงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

7. ด้านการจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีทั้งสิ่งก่อสร้างปีเดียว และสิ่งก่อสร้างที่ผูกพันงบประมาณ พบปัญหาในการดำเนินงานดังนี้

7.1 แบบรูปรายการสำหรับจัดทำราคาากลางบางรายการมีความคลาดเคลื่อน ขัดแย้งกัน และไม่ถูกต้อง จึงต้องมีการตรวจสอบให้มีความถูกต้อง ทำให้ต้องเสียเวลาในการประสานงานกับผู้ออกแบบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไข ประกอบกับกระบวนการจัดทำราคาากลางของงานก่อสร้างต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน ส่งผลทำให้การจัดจ้างมีความล่าช้า

7.2 ในการคำนวณราคาากลาง หากราคาพาณิชย์มีการปรับเปลี่ยน ส่งผลให้การคำนวณราคาากลางต้องปรับเปลี่ยนตามไปด้วย จึงต้องมีการปรับปรุงราคาากลาง ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

7.3 การเบิกจ่ายเงินในการก่อสร้าง จำนวนหลายรายการ ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามแผนการเบิกจ่ายเงินที่วางไว้ เนื่องจากประสบปัญหาพื้นที่ก่อสร้าง และเกิดจากการทำงานล่าช้าของผู้รับจ้างเอง

7.4 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ผู้รับจ้างขาดสภาพคล่องทางการเงิน ประสบปัญหาขาดแคลนแรงงานและวัสดุเพื่อใช้ในโครงการก่อสร้าง ทำให้การก่อสร้างล่าช้า

7.5 มีการบริหารสัญญาหลายสัญญาในเวลาเดียวกัน และผู้ควบคุมงานคนเดียวกัน ทำให้มีความเสี่ยงต่อการบริหารสัญญา มีปริมาณงานเพิ่มงานลดที่เกิดจากปัญหาหน้างาน ระหว่างการบริหารสัญญา ทำให้งานล่าช้า และมีความเสี่ยงต่อการคำนวณราคาใหม่ในระยะเวลาระงับข้อพิพาท

8. ด้านระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ

8.1 เจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง และเกิดความล่าช้า

8.2 มีกฎ ระเบียบ มติกรม. หนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงแนวปฏิบัติในช่วงเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) จำนวนมาก ซึ่งต้องติดตามตลอด รวมถึงต้องนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของหน่วยงานให้ถูกต้อง

8.3 คณะกรรมการต่าง ๆ ในดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง


แนวทาง ข้อเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ให้หน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงาน และเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์พร้อมหลักฐานประกอบสำหรับทำราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เพื่อให้สามารถทำการก่อกำหนดผู้ผูกพันให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

2. ประชุมร่วมกันกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานแต่ละโครงการ หน่วยงานออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง และกองการพัสดุ เพื่อให้ได้แบบรูปรายการที่สามารถก่อสร้างได้ตามมาตรฐานการก่อสร้างและบริหารสัญญาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและสามารถหาแนวทางแก้ไขได้ทันการณ์

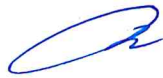
3. จัดอบรมสัมมนาเพื่อซักซ้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือเวียน และกฎหมายให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ที่ขอครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน และสามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

4. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนดขอบเขตงาน (Specification) และการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการของผู้ใช้งาน และถูกต้องตามหลักกฎหมาย และสามารถดำเนินการจัดหาได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง


(นางนภัสนันต์ รัตตประดิษฐ์)

หัวหน้างานจัดซื้อจัดจ้าง

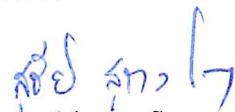
ผู้วิเคราะห์



(นางศศิพินท์ บัวเดช)

หัวหน้างานบริหารพัสดุ

ผู้วิเคราะห์



(นางสุธิย์ สุกะโต)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ